

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРИЛОЖЕНИЯ "БАКАЙ БИЗНЕС" ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ "БАКАЙ БИЗНЕС" – МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ

"Бакай Банк" открывает долгожданную возможность использования Мобильного Банка для своих юридических клиентов. На сегодняшний день, Мобильный Банк – это незаменимый помощник в решении неотложных задач, обеспечивающий удобство, оперативность и безопасность управления финансами. С Мобильным Банком "Bakai Business" Вы всегда будете иметь возможность быстро реагировать на изменения финансового рынка и использовать каждую минуту своего времени с пользой и выгодой для своего Бизнеса.

Следующие пункты являются неотъемлемой частью комфортного и оперативного использования Мобильного Банка:

- **Безопасность:** использование Мобильного Банка на персональных, защищенных паролем устройствах, предоставит Вашим финансам дополнительную защиту;
- **Пароль:** надежный пароль – залог безопасности Вашего Бизнеса;
- **Смена пароля:** Регулярно меняйте пароль для обеспечения дополнительной защиты вашего аккаунта.

Вход в Мобильный Банк.

Для подключения к системе "Интернет Банкинг" Вам необходимо обратиться в отделение Банка и получить конверт с уникальными учетными данными (Имя пользователя, Пароль, ОТП). Используя предоставленные учетные данные, Вы сможете войти в свой профиль Мобильного Банка "Bakai Business".

Для активации мобильного приложения "**Bakai Business**" загрузите его из App Store <https://apps.apple.com/us/app/bakai-business/id6478201912> или Google Play Store <https://play.google.com/store/apps/details?id=kg.business.bakai>. После установки приложения, войдите, используя свои уникальные учетные данные, указанные в конверте, предоставленные Банком.

Для обеспечения дополнительной защиты при авторизации, Пользователю необходимо будет ввести ОТП-код (One Time Password) - одноразовый пароль, который отправляется на зарегистрированный номер телефона или по электронной почте и действителен только для одной сессии аутентификации. Следующим шагом установления Мобильного Банка, Пользователю необходимо выбрать способ защиты своего Банка при помощи таких методов как Face ID/Touch ID или же PIN-код.

Приложение "**Bakai Business**" не использует PIN-код токена Rutoken, поскольку авторизация осуществляется через **мобильное приложение**, а не через веб-ресурсы.

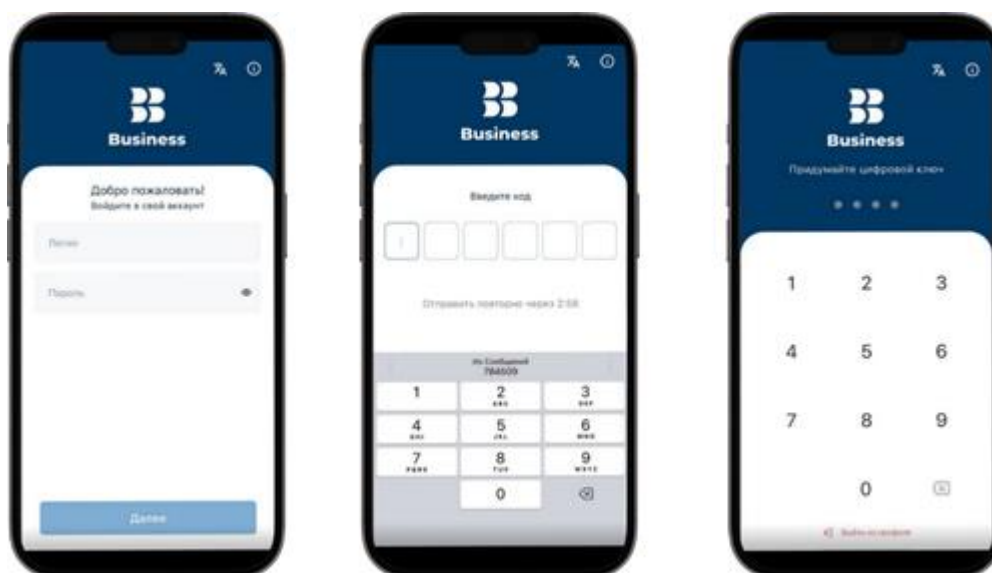
Внимание!!! При первом входе в приложение Интернет-Банкинга «Бакай Бизнес» в целях безопасности Пользователю необходимо изменить Логин и Пароль.

Добро пожаловать в мобильное приложение Мобильный-банк"Bakai Business"!

Первый этап авторизации:

- Введите имя Пользователя;
- Введите Пароль.

После успешного прохождения первого этапа авторизации, система отправит вам шестизначный ОТП-код на ваш зарегистрированный номер телефона. Пожалуйста, проверьте Ваши сообщения и введите полученный код для завершения входа. При авторизации Пользователю предоставляется возможность подобрать удобный и безопасный для собственного использования PIN-код или же выбрать методом входа в Мобильный Банк биометрические данные Face ID/Touch ID.



При входе в приложение вы можете выбрать соответствующий язык для использования. Также доступна возможность просмотра расположения отделений и банкоматов банка.

В Профиле Пользователю будет предоставлена следующая информация:

- Имя пользователя;
- Уровень доступа;
- Опции безопасности и входа (изменение пароля и логина);
- История посещений.



1. Общая информация.

В зависимости от уровня доступа, Пользователю будут предоставлены следующие вкладки:

2. На подпись – документы, доступные к подписи Пользователю;
3. На отправку – документы, собравшие необходимые подписи и готовые к отправке в Банк.

Вне зависимости от уровня доступа, Пользователю будут предоставлены следующие вкладки:

1. Шаблоны – готовые шаблоны операций, которые Пользователь может использовать для экономии времени без необходимости вводить одни те же данные;
2. Заявления – данная вкладка отображает уже созданные Пользователями заявления с разными статусами исполнения.

Далее информация делится по блокам:

1. В Блоке **«Расчетные счета»** отображаются все активные расчетные счета с отображением информации об остатках на данных счетах, валюте и наименованию счета. Также предоставлена возможность детально просмотреть счета по отдельности, для этого необходимо нажать на выбранный счет.

Детальная информация о счете включает в себя следующие функции:

- 1.1. Скопировать расчетный счет;
- 1.2. Поделиться реквизитами данного расчетного счета;
- 1.3. Пополнить счет - с другого своего счета в той или иной валютной плоскости;

- 1.4. Списать со счета - на свои собственные счета или на счета клиентов Банка, обменные операции и в зависимости от валюты счета совершить межбанковские переводы по системам клиринг/гросс или SWIFT-платежи;
- 1.5. Создать шаблон операции с использованием данного счета;
- 1.6. Просмотреть выписку по данному счету через команду «История», которую можно фильтровать по дате, выбрав необходимый промежуток времени.

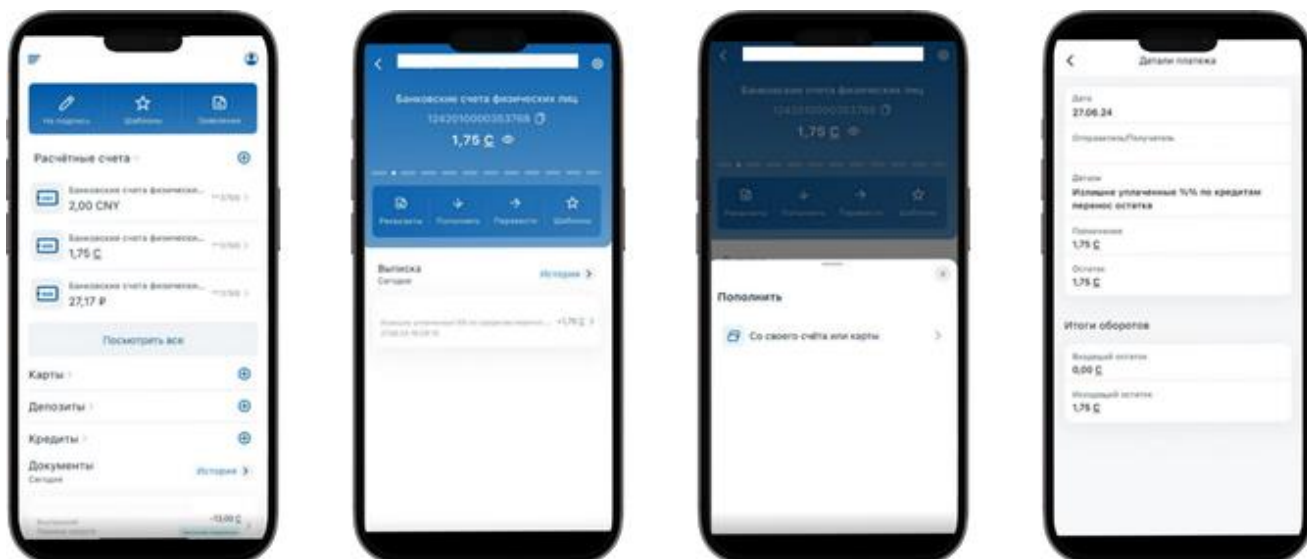
2. В Блоке **«Карты»** отображаются все активные карточные счета с отображением информации об остатках на данных счетах, валюте и наименованию счета, дата окончания действия карты. Также предоставлена возможность детально просмотреть счета по отдельности, для этого необходимо нажать на выбранный счет.

Детальная информация о счете включает в себя следующие функции:

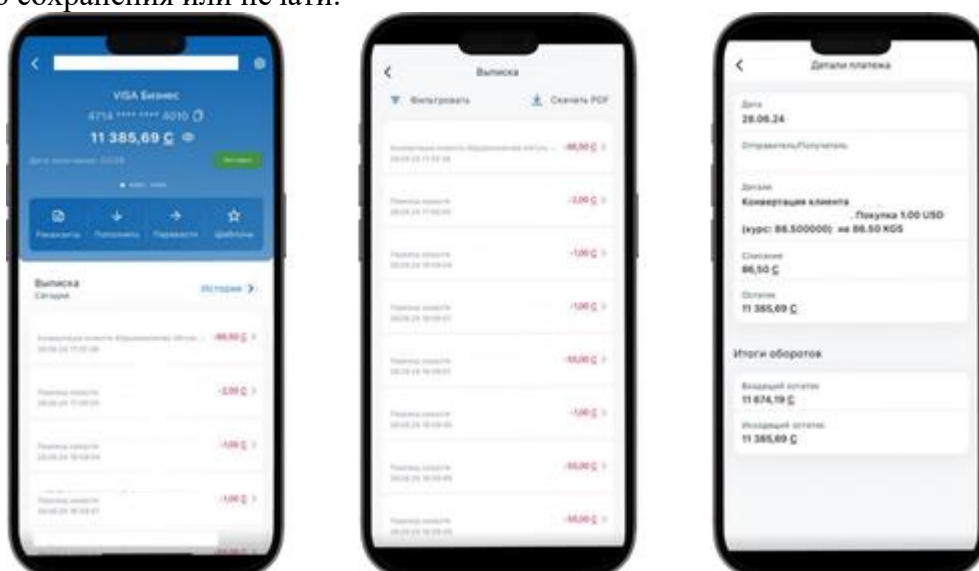
- 2.1. Скопировать карточный счет;
- 2.2. Поделиться реквизитами данного расчетного счета;
- 2.3. Пополнить счет - с другого своего счета в той или иной валютной плоскости;
- 2.4. Списать со счета - на свои собственные счета или на счета клиентов Банка, обменные операции и в зависимости от валюты счета совершить SWIFT-платежи;
- 2.5. Создать шаблон операции с использованием данного счета;
- 2.6. Просмотреть выписку по данному счету через команду «История», которую можно фильтровать по дате, выбрав необходимый промежуток времени.

3. В Блоке **«Кредиты»** предоставляется возможность просмотреть все активные кредиты с отображением суммы кредита и процентной ставке. При выборе кредита, Пользователю отображается детальная информация о кредите: номер кредитного договора, счет для погашения, сумма кредита, остаток ссудной задолженности и дата следующего платежа. Помимо этого, Пользователь может просмотреть график погашения по кредиту и выписку по погашению за определенный промежуток времени.

4. В Блоке **«Депозиты»** предоставлена информация о виде продукта, сумме депозита, сроке и процентной ставке депозита, а также датах открытия и окончания. В зависимости от вида депозитного продукта, Пользователь также имеет возможность пополнить свой депозит с другого расчетного/карточного счета в одной валютной плоскости (если это предусмотрено паспортом продукта).



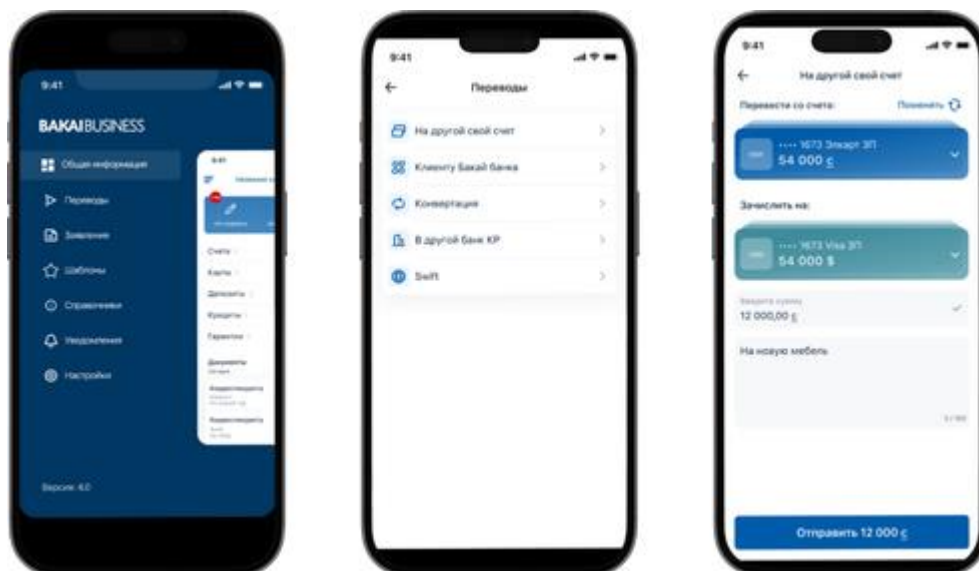
При формировании выписки вы можете просмотреть детальную информацию, отфильтровать данные по различным критериям и скачать выписку в формате PDF для удобного сохранения или печати.



2. Переводы

1) Внутрибанковские переводы:

- **Внутрибанковские переводы на свои счета:** возможность совершить перевод между своими счетами как в одной, так и в разных валютных плоскостях. «Умный перевод» позволяет не переходить в конвертации для совершения разновалютных операций, необходимо выбрать нужный счет поступления в нужной валюте и Мобильный Банк отобразит курсы и суммы покупки/продажи.
- **Внутрибанковские переводы на счета клиентов:** возможность совершать переводы на счета клиентов Банка в одной валютной плоскости. Для создания перевода необходимо выбрать счет, указать счет получателя, код назначения и сумму перевода.



2) Внешние переводы:

Гросс перевод:

- Переводы осуществляется исключительно в национальной валюте;
- Переводы разрешены на счета, открытые в других Банках Кыргызской Республики;
- Сумма перевода ограничивается лимитами Банка или индивидуальными лимитами клиента;
- Переводы, сделанные до 16:00 в рабочие дни, обрабатываются в тот же день;
- Комиссия устанавливается в соответствии с тарифами банка;
- Все поля формы обязательны к заполнению, перед созданием перевода необходимо проверить корректность данных.
- Запрещены следующие символы: \$ & ? + @ ! № # % ^ * = | < > ; : { } = ; * ? ! ' : \ " + ~ @ # \$ ^ [] & % \ | ' “

Клиринг перевод:

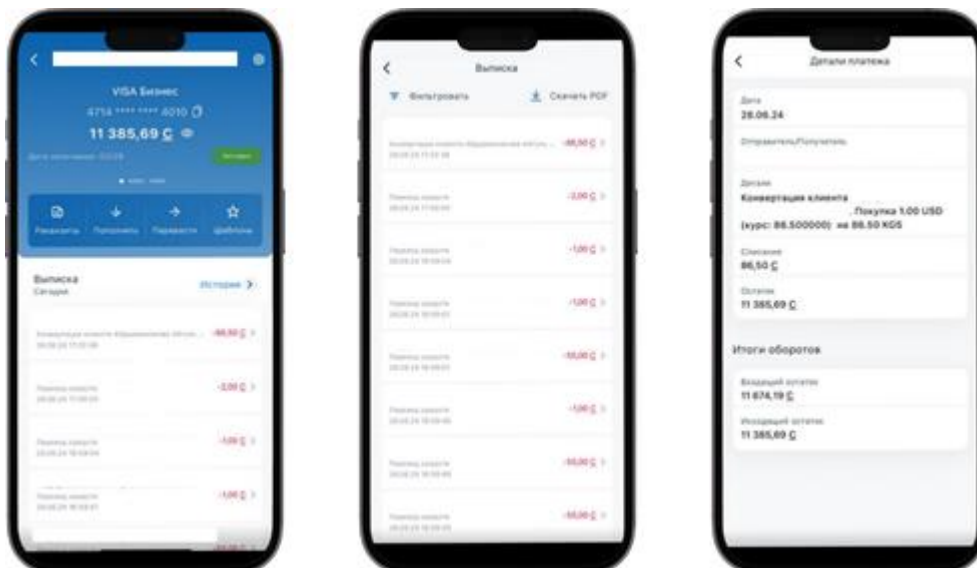
- Перевод осуществляется исключительно в национальной валюте;
- Максимальная сумма перевода 1 000 000.00 сом, комиссия определяется тарифами банка;
- Переводы разрешены на счета, открытые в других Банках Кыргызской Республики;
- Для создания указывается счёт списания и дата валютирования;
- Все поля формы обязательны к заполнению, перед созданием перевода необходимо проверить корректность данных
- Переводы, сделанные до 11:30 в рабочие дни, обрабатываются в тот же день.
- Запрещены следующие символы: \$ & ? + @ ! № # % ^ * = | < > ; : { } = ; * ? ! ' : \ " + ~ @ # \$ ^ [] & % \ | ' “

SWIFT перевод:

- Перевод осуществляется исключительно в иностранной валюте^
- Запрещен ввод ряда символов
- Перед созданием перевода необходимо проверить корректность данных:
- **Внимание!!!** При создании SWIFT платежей в RUB – текст вводится кириллицей, в USD, EUR KZT – латиницей:
- Запрещены следующие символы: \$ & ? + @ ! № # % ^ * = | < > ; : { } = ; * ? ! ' : \ " + ~ @ # \$ ^ [] & % \ | ' “

Обмен валют:

- Операция возможна при наличии счетов в различных валютах.
- Выбирается счет для списания средств и счет для зачисления валюты.
- Вводится сумма для обмена.
- Система рассчитывает сумму с учетом безналичного курса выбранной валюты.
- После заполнения данных необходимо нажать кнопку "Отправить" для проверки полноты и правильности заполнения.



Документы

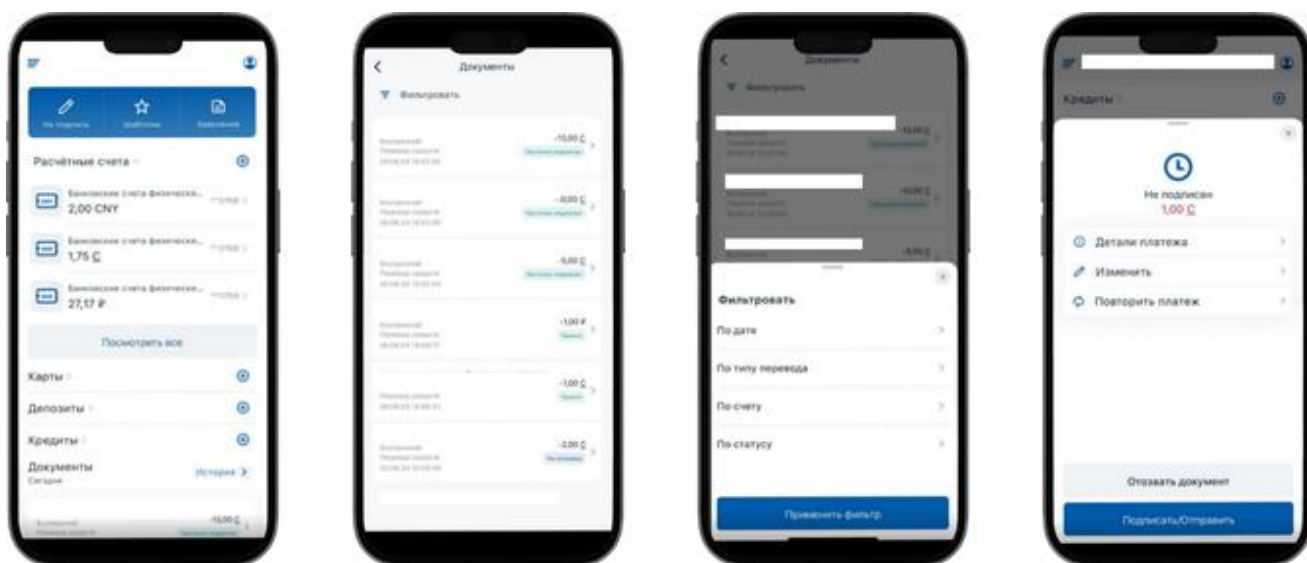
В Блоке «Документы» отображаются все созданные операции вне зависимости от статуса документа. Для просмотра переводов за период, необходимо пройти в Историю, задать через фильтры период времени, за которое требуется просмотреть документы. Также доступны фильтры по типу перевода, по номеру счета и по статусу.

Документам могут присваиваться следующие статусы:

1. Отозван
2. Не подписан
3. Изменен (если перевод был изменен перед отправкой в банк)
4. Частично подписан

5. На отправку
6. Отправлен
7. Ошибка контроля
8. Отложенные
9. Принят
10. Не проведен
11. Отклонен Банком
12. Отказан Банком

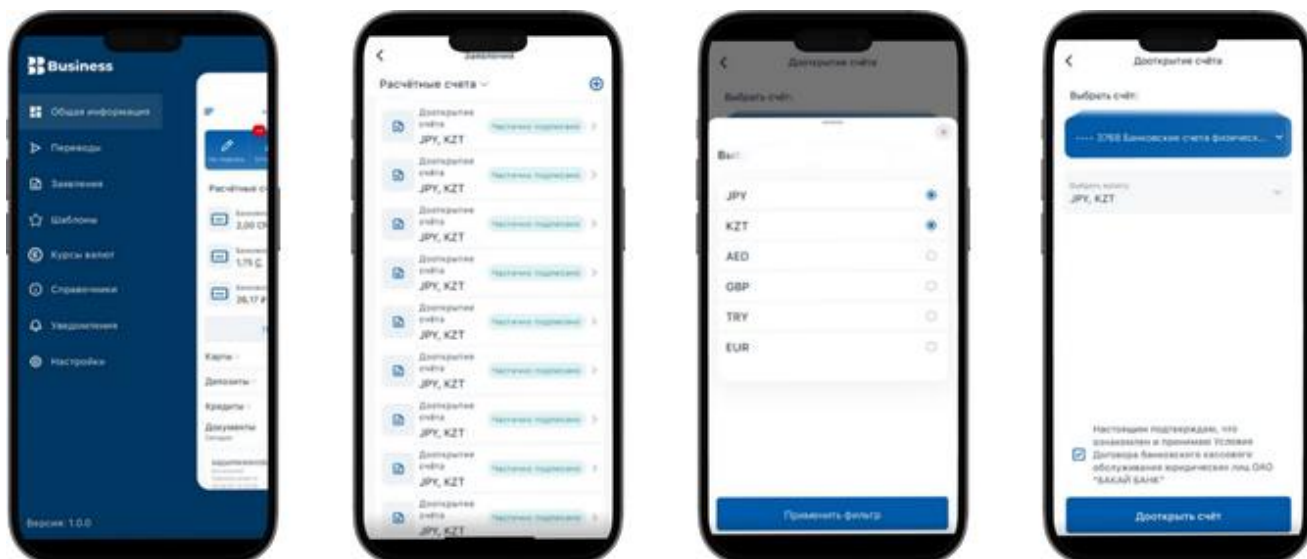
В данном Блоке также можно выборочно подписать или отправить переводы, просмотреть детали платежа, подписи и повторить перевод.



3. Заявления

В данном меню Вы можете оставить заявку на дооткрытие счета. Дооткрытие счета – представляет собой возможность открыть дополнительный счет в иностранной/национальной валюте, при условии того что у Пользователя уже имеется открытый счет.

Для дооткрытия счета Пользователю необходимо нажать на "+", после чего отобразятся счета, доступные для дооткрытия. Выбрав нужный счет, необходимо выбрать валюты из выпадающего списка доступных валют. Заявление на дооткрытие счета можно подписать также шестизначным ОТП-кодом или же биометрической подписью Face ID/Touch ID. После подписания, статус заявления сменится на «Одобрено». Печать заявления всегда доступна.



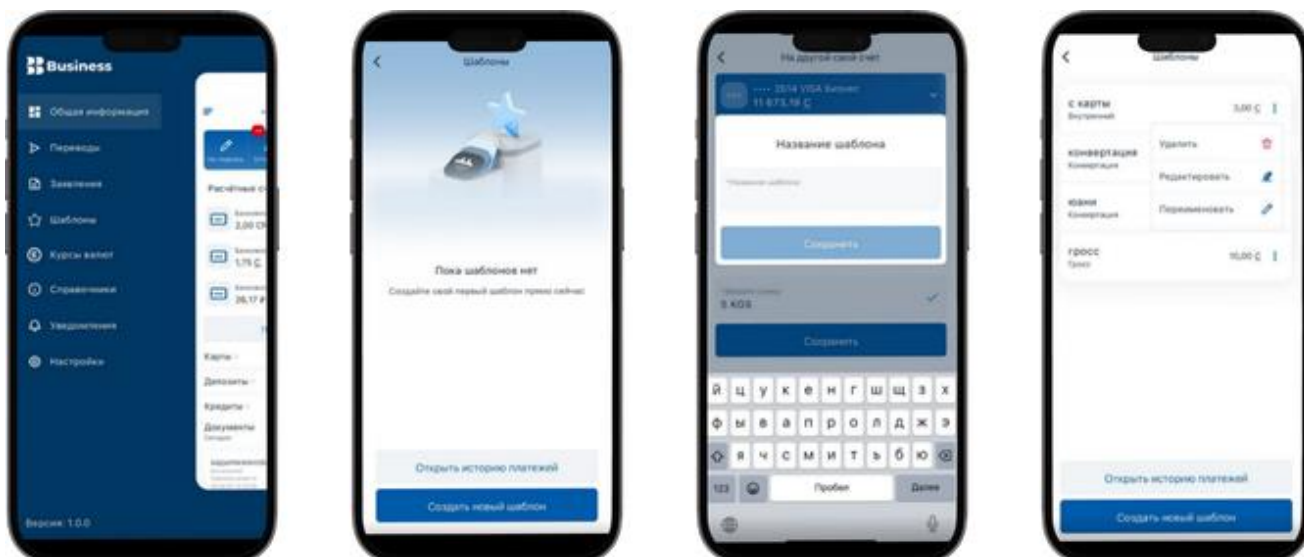
4. Шаблоны.

Шаблоны позволяют экономить время Пользователей, исключая необходимость повторно вводить из операций в операцию одну и ту же информацию. Создав шаблон необходимой операции, Пользователю всего лишь необходимо по мере необходимости редактировать переменные данные. Доступны к созданию шаблонов такие операции как – внутрибанковские (переводы между своими счетами и на счета клиентов), gross/клиринг переводы, SWIFT-платежи, обменные операции.

Способы создания:

- Одним из способов создания шаблона является сохранение шаблона в процессе создания операции. После подтверждения платежа, нажмите "Сохранить как шаблон", введите название, характеризующее операцию, и сохраните.
- Второй способ (создание "с нуля"): Перейдите в раздел "Шаблоны", выберите вид документа, нажмите "Создать шаблон", выберите тип перевода, заполните поля и сохраните.

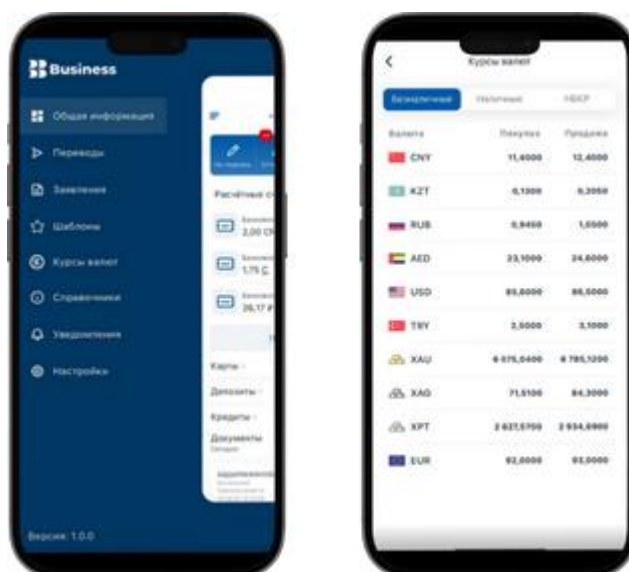
Шаблоны при необходимости можно отредактировать, переименовать и удалить при ненадобности. Важно учитывать, что при редактировании созданного шаблона, нельзя изменить тип операции, то есть – если шаблон создан как конвертация, то поменять на обычный перевод между своими счетами в одной валютной плоскости нельзя.



5. Курсы валют

В данном разделе представлена следующая информация о курсах:

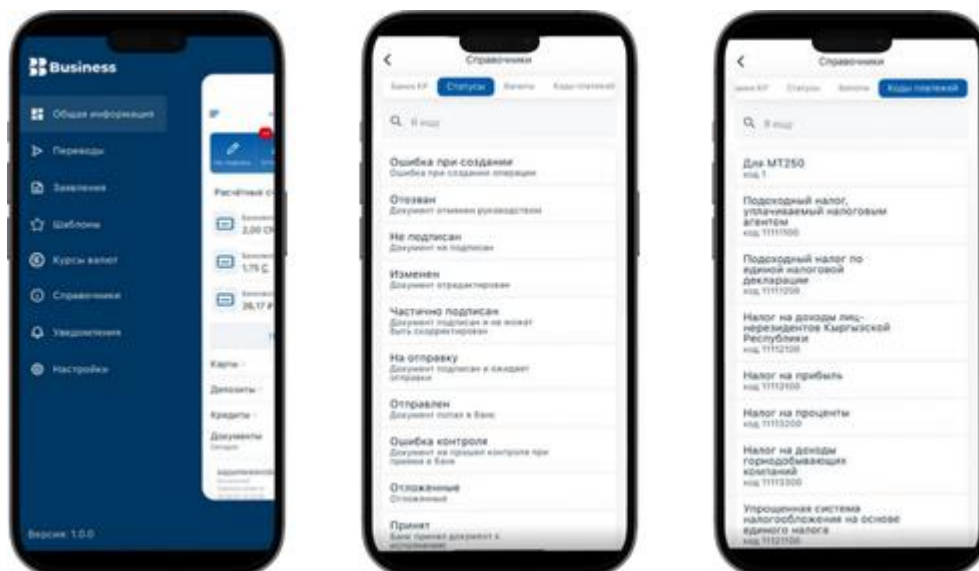
- **Безналичные курсы:** курсы валют для безналичных операций.
- **Наличные курсы:** курсы валют для операций с наличными деньгами.
- **Курсы валют НБКР:** курсы валют, установленные Национальным банком Кыргызской Республики.



6. Справочники

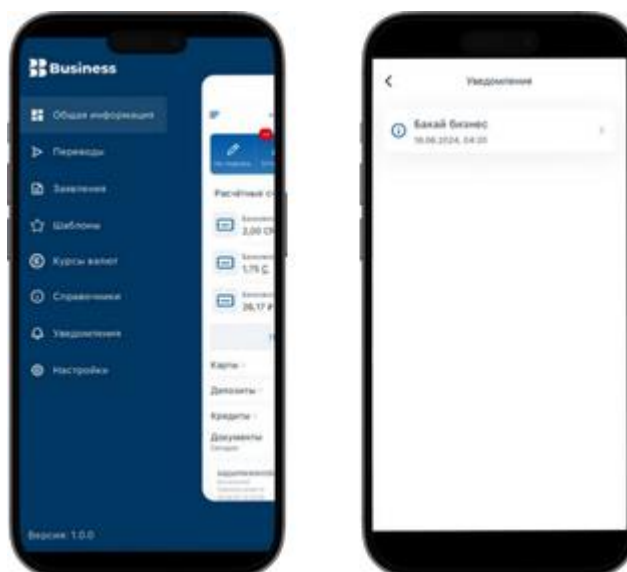
В данном разделе представлены следующие справочники для просмотра и использования:

- **Банки КР:** справочник банков Кыргызстана.
- **Статусы:** справочник статусов, которые могут быть присвоены документу.
- **Валюты:** список валют.
- **Коды платежей:** коды бюджетного классификатора (Коды платежей), обязательные к заполнению.



7. Уведомления

- **PUSH-уведомления** или просто "пуш" — уведомления, приходящие на мобильное устройство. Такие оповещения содержат важную информацию: о запуске нового продукта или услуги, об акциях, обновлениях системы.

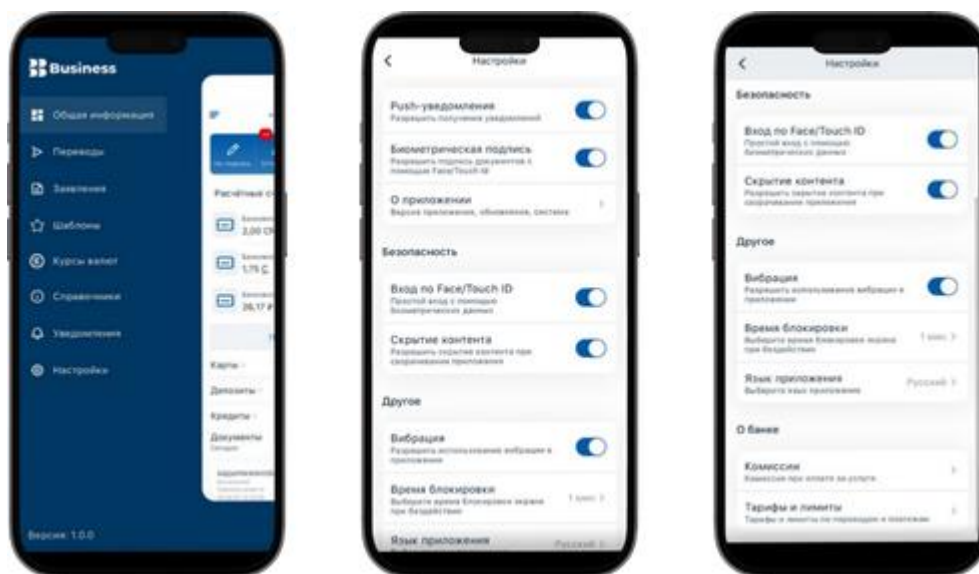


8. Настройки

В настройках приложения можно сделать следующие изменения:

- **PUSH-уведомления:** Включение/ Отключение PUSH-уведомлений, отправляемые Банком с разными уровнями важности информации
- Включение/ Отключение **Биометрической подписи** (функции Подписи/Отправки документов, заявлений, переводов) с помощью Face ID/Touch ID. Если данная функция отключена, пользователь будет подписывать и отправлять документы или заявления с помощью одноразового ОТП-кода.

- **Способ получения кодов:** Выбрать способ получения кодов для подтверждения: по SMS или по электронной почте (доступно если Биометрическая подпись отключена)
- **Информация о приложении:** Просмотреть данные об установленной версии Мобильного Банка, модели данного телефона, версии операционной системы мобильного устройства, доступной памяти, разрешения экрана.
- Включение/ Отключение **считывания биометрических данных** при входе в Мобильный Банк. При отключении данной функции, Пользователю будет доступен вход в Мобильный Банк при помощи ПИН-кода, установленного при авторизации.
- Включение/ Отключение **вибраций** при использовании Мобильного Банк.
- **Установка времени блокировки** Мобильного Банка при условии бездействия Пользователя. Это время, при котором Мобильный Банк будет блокироваться и запрашивать у Пользователя ПИН-код или же считывание биометрических данных.
- **Смена языка в Приложении:** Настройка для изменения языка в приложении, позволяющая пользователю выбрать предпочитаемый язык интерфейса или контента, который будет отображаться в соответствии с выбранными настройками.
- Информация о комиссиях, действующих в Банке.
- Информация о тарифах и лимитах, действующих в Банке.



ВЕБ-ВЕРСИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ "БАКАЙ БИЗНЕС"

Банк не рекомендует работать с системой Интернет Банкинга «Бакай Бизнес» с персональных компьютеров, установленных в общественных местах (Интернет клубы и т.д).

Помните о безопасности Вашей компании и о персональной ответственности. Не используйте пароли, состоящие из наименования Вашей компании, Вашего имени, Вашей фамилии или даты рождения. Используйте сложные пароли. Не забывайте периодически выполнять смену пароля.

1. Введение

Интернет Банкинг «Бакай Бизнес» - это доступ к Вашим счетам в режиме реального времени 24 часа в сутки, 7 дней в неделю из любой точки мира.

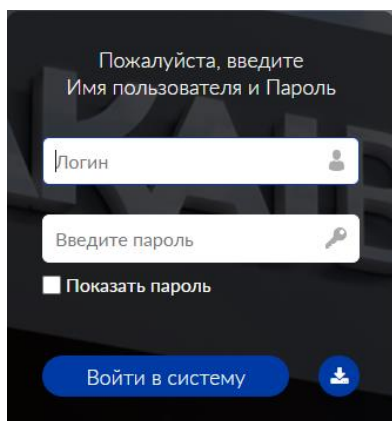
Для подключения к системе «Интернет Банкинг» Вам нужно получить конверт с уникальными паролями доступа (Имя Пользователя, Пароль, Пин-код) и иметь доступ в интернет. Клиенту на выбор предлагается тип авторизации:

- ОТП (One time password) - одноразовый пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации
- PIN-код токена Rutoken - персональное средство аутентификации клиента на Web-ресурсах. Устройство Рутокен реализуется в виде USB-ключа со встроенной в него микросхемой, который подключается к USB-порту компьютера

2. Вход в систему

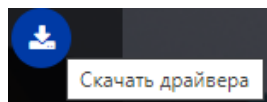
Для активации учетной записи «Интернет-банкинг», нужно зайти в соответствующий раздел на сайте банка: <https://www.bakai.kg> или перейти непосредственно по следующей ссылке: <https://ib.bakai.kg/>

Внимание!!! При первом входе в систему Интернет-Банкинга «Бакай Бизнес» в целях безопасности Пользователю необходимо изменить Логин и Пароль.



Клиентам, пользующимся OTP, необходимо установить приложение «Google Authenticator» с GooglePlay или APPStore и просканировать QR код из предоставленного конверта.

Клиентам, использующие для авторизации Rutoken, необходимо скачать драйвер и установить плагин из магазина расширений для браузера.



Пользователям Windows	Пользователям macOS
Скачать Рутокен Плагин для Windows	Скачать Рутокен Плагин для macOS
Версия: 4.5.5.0 от 24.02.2021	Версия: 4.5.5.0 от 24.02.2021
Браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Спутник, Яндекс.Браузер	Браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Спутник, Яндекс.Браузер
Поддерживаемые ОС: Microsoft Windows 10/8.1/2019/2016/2012R2/8/2012/7/2008R2/Vista/2008/XP/2003	Поддерживаемые ОС: Apple macOS 12/11/10.15/10.14/10.13/10.12
Заккрыть	



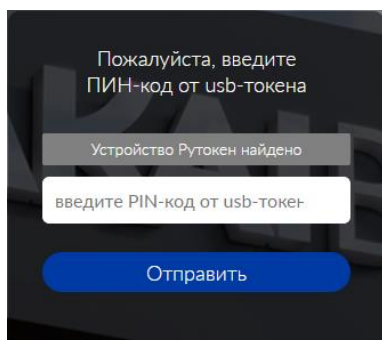
Адаптер Рутокен Плагин

★★★★★ 37 | [Работа](#) | Пользователей: 800 000+

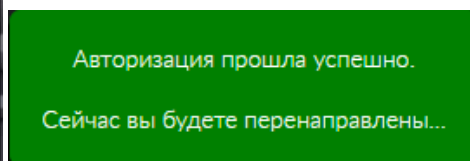
Первый этап авторизации:

1. Введите имя Пользователя (из конверта, полученного в Банке, либо новое, если прежде меняли его в системе).
2. Введите Пароль (из конверта, полученного в Банке, либо новый, если прежде меняли его в системе).

После успешного прохождения первого этапа авторизации, в зависимости от выбранного типа авторизации будет предложено ввести шестизначный OTP-код или PIN-код от USB-токена Rutoken.



При корректном вводе PIN/ОТР-кода система уведомляет об успешной авторизации.



3. Главная страница

Главная страница включает следующие компоненты:

1) Баннер Банка с идентификационным блоком, который содержит:

- Наименование Пользователя.
- Историю посещений.
- Безопасность и вход (Поменять пароль и логин).
- Информация о последнем посещении системы.
- Права Пользователя для обработки документа.

В системе пользователю могут быть предоставлены следующие права:

«Создавать» - может создавать и редактировать документ, нет возможности подписывать и отправлять его в банк.

«Подписать» - может создавать, редактировать и подписывать документ, нет возможности его отправлять его в банк.

«Отправить» - может создавать, редактировать и отправлять ранее подписанные другим пользователем документы, нет возможности подписывать документы.

«Полный» - может создавать, изменять, подписывать и отправлять документы.

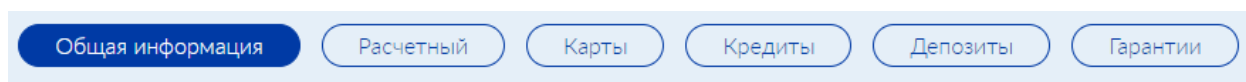
2) Меню системы:

А) Раздел Счета:

- Общая информация.

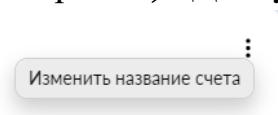
В этом меню можно просмотреть текущие остатки по всем своим счетам, а также получить выписку по счету за период. Счета отсортированы по блокам: «Расчетный», «Карты», «Кредиты», «Депозиты», «Гарантии».

Блоки счетов можно просмотреть отдельно, выбрав из соответствующего списка:

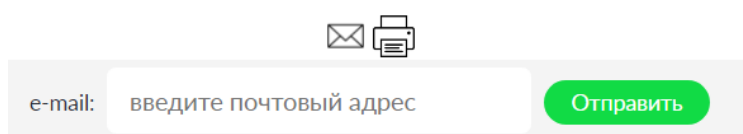


- Расчетный - при выборе счета отображается краткая информация о данном счете (валюта счета, дата открытия, реквизиты счета для проведения

операций). Для удобства использования счета, его можно переименовать.



Реквизиты счета можно отправить по почте, нажав на иконку 



Указать почтовый адрес получателя и нажать на кнопку «Отправить»

Можно скрыть отображение остатков  нажав на иконку.

- **Карты** – при выборе счета отображается валюта, в которой открыта карта, зашифрованный номер карты и срок действия карты.

Для того, чтобы узнать актуальный остаток по карточному счету необходимо нажать иконку 

- **Кредиты** – при выборе кредита отражается сумма кредита, счет погашения, % ставка, дата выдачи/дата завершения, детальная информация. При нажатии на иконку “Детальная информация” отобразится окно с информацией.

Наименование кредита	
Кредитный договор	
Счет погашения	
Сумма кредита	70000,00
Итого к погашению:	1486,00
Дата следующего платежа	20.10.2022
Кредитные штрафы	0,00
Просроченные дни	0
Закреть	

- **Депозиты** – при выборе депозита отражается вид продукта, сумма депозита, остаток по начисленным процентам, срок на который оформлен депозит, процентная ставка, дата открытия депозита, дата окончания депозита.

- **Гарантии** - при выборе гарантии отражается сумма гарантии, номер договора гарантии, дата договора, дата окончания, бенефициар, печать договора.

При нажатии на кнопку «Выписка» можно сформировать выписку по расчетному счету, также если Ваш счет используется в качестве взаиморасчетов по POS-терминалам, то можно выгрузить выписку по POS-терминалам.

Выписки формируются с возможностью импорта в форматы Excel/PDF. Выписка по расчетному счету выглядит следующим образом:

Выписка по POS-терминалу выглядит следующим образом:

Дата и время транзакции	Дата возмещения	Номер устройства	Наименование устройства	Номер карты	Сумма транзакции	Комиссия банка в процентах	Сумма комиссии банка	Сумма зачисления
30.09.2023 23:39:14	02.10.2023				770,00	1,80	13,86	756,14
30.09.2023 23:29:18	02.10.2023				414,00	1,80	7,45	406,55

«Расширенная выписка» по счету содержит в себе детальную информацию по корреспонденту (наименование, страна, банк).

Печать входящих/исходящих платежных поручений возможна через формирование выписки по расчетному счету.

Б) Переводы

1) **Внутрибанковские переводы** — возможность совершать внутрибанковские переводы в национальной и иностранных валютах как между своими счетами, так и счетами клиентов банка.

- Внутренние переводы на счета клиентов банка.

Выполняются переводы, если у Пользователя и получателя (клиента банка) открыты счета в одинаковой валюте.

Для создания перевода нужно выбрать счет, с которого будут списаны денежные средства, указать счет получателя, код назначения, ввести сумму перевода.

- Внутренние переводы между своими счетами.

Такой перевод возможен, если у Пользователя имеются как минимум два счета в одной валюте. Для создания перевода следует выбрать счет для списания средств, счет для зачисления и ввести сумму перевода.

На счета клиентов	На свои счета	
Откуда	Куда	
Дата	Счет получателя/Номер карты	Код платежа
27.09.2022	Введите счет получателя или номер	-- --
Перевести со счета	Назначение платежа	
-- --	Перевод средств	
Сумма		
Введите сумму...		

2) **Внешние переводы** — это возможность совершать переводы в национальной валюте по Кыргызстану на счета, открытые в других Банках по системе пакетного клиринга.

Для создания перевода следует выбрать счет для списания средств, указать дату валютирования перевода, т.е. дату, когда должен быть выполнен перевод.

Если перевод поступил в установленное Банком время для проведения клиринговых переводов с 00:00 до 11:30 в рабочие дни, то датой выполнения перевода будет текущий день. Если проводить перевод вне установленных для клиринга часов, то датой выполнения перевода будет следующий рабочий день. Переводы с будущими датами валютирования могут выставляться заранее, но будут выполнены до 11:30 в день валютирования. ГРОСС перевод проводится до 15-30 текущего дня.

Сумма клирингового перевода должна быть не более 1 000 000.00 сом, с комиссией согласно тарифам банка.

ГРОСС перевод выполняется сразу после подтверждения его Банком, сумма может быть любая, в пределах лимита Банка (или индивидуального лимита для клиента).

Комиссия платежа устанавливается согласно тарифам банка.

Все поля для формирования перевода обязательны к заполнению.

Код платежа, БИК банка получателя выбираются из справочников.

Клиринг	Гросс	SWIFT
Откуда Номер документа 3 Дата 28.09.2022 Перевести со счета -- -- Сумма Введите сумму...	Куда Счет получателя Введите счет получателя Наименование получателя Наименование получателя Назначение платежа Комментарий к платежу...	Код платежа -- -- БИК МФО -- --

ОТПРАВИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

После ввода всех данных нужно нажать на кнопку “Отправить”, при этом будет произведен контроль на полноту и правильность заполнения.

Внешние переводы по системе «SWIFT»

- **Внимание!!!** При создании SWIFT платежей в RUB – текст вводится кириллицей, в USD, EUR KZT - латиницей. Запрещены следующие символы: \$ & ? + @ ! № # % ^ * = | < > ; : { } = ; * ? ! ' : \ " + ~ @ # \$ ^ [] & % \ | ‘ “

В зависимости от валюты перевода, на экране вам будет предложена форма заполнения полей по требованиям системы. Поля, отмеченные * (звездочка) обязательные для заполнения

После ввода всех данных нужно нажать на кнопку “Отправить”, при этом будет произведен контроль на полноту и правильность заполнения.

3) Обмен валют

Такая операция возможна, если у клиента имеются счета, как в национальной, так и в иностранных валютах. Следует выбрать счет, с которого будут списаны денежные средства, а затем выбрать счет в иной валюте, на который будут переведены денежные средства, ввести сумму. После ввода суммы на экране отобразится сумма, рассчитанная с учетом указанного безналичного курса выбранной валюты.

После ввода всех данных нужно нажать на кнопку “Отправить”, при этом будет произведен контроль на полноту и правильность заполнения.

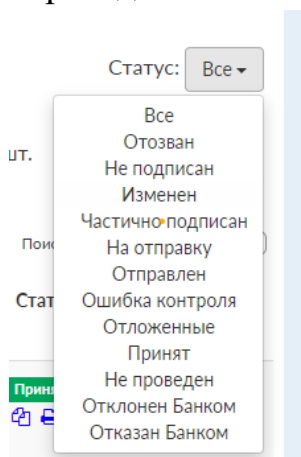
Откуда	Куда
Дата 28.09.2022	Счет получателя -- --
Перевести со счета -- --	Курс к обмену
Сумма Введите сумму...	Сумма после обмена

ОТПРАВИТЬ ОТМЕНИТЬ

«Документы»

Данный пункт меню отражает все совершенные операции за период, не зависимо от статуса перевода. Для отображения переводов за период необходимо выбрать интервал дат и кликнуть кнопку «Просмотреть».

С помощью фильтров, указанных на экране можно просмотреть статус перевода.



Переводу присваиваются статусы:

- 1) Все
- 2) Отозван
- 3) Не подписан
- 4) Изменен (если перевод был изменен перед отправкой в банк)
- 5) Частично подписан
- 6) На отправку

- 7) Отправлен
- 8) Ошибка контроля
- 9) Отложенные
- 10) Принят
- 11) Не проведен
- 12) Отклонен Банком
- 13) Отказан Банком

При нажатии кнопки “Показать итоги” система автоматически выполняет подсчёт суммы документов и их количества с разбивкой по валютам, в зависимости от выбранных вами фильтров (даты, статуса документов и т.д.)

Выберите даты:

 29.06.2023

 29.09.2023

Просмотреть

Подписать / Отправить

Загрузить файл*

* Загрузить файл посмотреть подробней

Показать итоги 

Статус:

Все ▾

Всего: 100

KGS: итого 1 347 246.85 - 41 шт. RUB: итого 2 309.95 - 24 шт. USD: итого 1 802.00 - 9 шт. KZT: итого 1 200.00 - 2 шт. AED: итого 15 311.99 - 18 шт. EUR: итого 4 164.00 - 6 шт.

Показать

100 ▾

 записей

Поиск:

Кнопки:

Редактирование документа  позволяет отредактировать документ.

Копировать платеж  позволяет копировать платеж.

Просмотр  документа позволяет просмотреть платеж детально.

Отзыв  документа Пользователь может отозвать платеж.

Печать документа  платеж загрузиться в формате PDF его можно сохранить или распечатать.

При нажатии на данную иконку  отразится количество подписей.

«Загрузить файл» - в данном пункте клиент может выполнить документы из стороннего программного обеспечения (например: «1С-Бухгалтерия») в

соответствующем формате для отправки внутрибанковских и межбанковских платежей.

Важно! Требования к файлу: формат txt кодировка UTF8, .xls или .xlsx.

4. Бухгалтерия

Для создания документа по зачислению зарплаты нужно нажать на иконку

+ Добавить документ

Выбрать тип зачисление:

1. Транзитный счет (ЗП ведомость) – выбрать транзитный счет.
2. Индивидуальное зачисление.

Основная информация

Дата 21.06.2023	Номер документа 14	Тип зачисления ☐ Транзитный счет (ЗП ведомость) ☒ Индивидуальное зачисление
Перевести со счета -- --	Валюта Валюта	
Сумма. Сумма будет подсчитана после загрузки файла Сумма	Назначение платежа Комментарий к платежу...	

Список счетов

Выбрать файл **Добавить вручную**

Сохранить **Закреть**

Подгрузить файл, нажав на кнопку **Выбрать файл**

Пример файла:

№	Номер карты	ФИО	Сумма
1	124207xxxxxxxx24	Пример 1	1,00
2	124207xxxxxxxx30	Пример 2	2,00
3	124207xxxxxxxx40	Пример 3	3,00
4	124207xxxxxxxx56	Пример 4	4,00
5	124207xxxxxxxx69	Пример 5	5,00
6	124207xxxxxxxx70	Пример 6	6,00
		Итого:	21,00

Важно! Требования к файлу Excel: формат ячеек текстовый или числовой.

Можно добавить платеж, нажав на “Добавить вручную” **Добавить вручную**

Удалить платеж можно нажав на иконку 

Иконки:

 Копировать - копирование ЗП ведомости.

 Редактирование - редактирование ЗП ведомости.

 Просмотреть - просмотреть ЗП ведомость.

Основная информация

Дата	21.06.2023	Номер документа	11	Тип зачисления	☐ Транзитный счет (ЗП ведомость) ☒ Индивидуальное зачисление
Перевести со счета		Валюта	KGS		
Сумма. Сумма Бюджет подчитана после загрузки файла	2,00	Назначение платежа	зп		

Список счетов

Количество записей: 1

ФИО	Счет	Сумма	Статус	
		2	Принят	

Закреть

 История - история действий пользователей

 Реестр - выгружается реестр по платежам в Excel.

Пример:

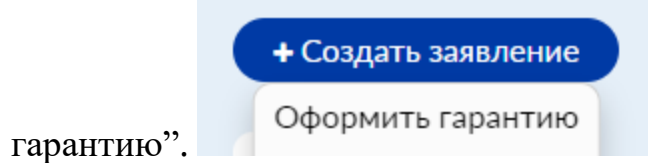
	Часть проводки	БИК	Номер счета	Сумма	Валюта	Дата исполнения	Статус операции
Реквизиты платежа:	Счет списания (Дт):	124001		2	KGS	21.06.2023	Принят
	Счет зачисления (Кт):	124001					
Сумма прописью:	Семь Сомов 00 тыйын						
Назначение платежа:	зп						
Наименование организации:							
Исполнитель:							
Детали платежа							
№ п\п	ФИО	Номер карты/Счета		Сумма	Статус операции		
1					2 Принят		
Исполнитель:							

5. Заявления

В данном меню Вы можете оставить заявку на дооткрытие счета, открытие депозита и предоставление Банковской гарантии.

- 1) Банковская гарантия — это документ, который банк выдаёт клиенту, обязуясь погасить его долг перед третьими лицами (компанией, госучреждением).

Для оформления заявки нажать на кнопку “Создать заявление” – “Оформить



гарантию”.

Для оформления гарантии нужно заполнить следующие данные:

Аппликант	Гарантия		
Дата заявки 04.12.2023	Бенефициар Введите наименование бенефициара	Адрес бенефициара Введите адрес бенефициара	
Расчетный счет ---	Вид гарантии ---	Цель гарантии ---	
Счет списания комиссии ---	Номер и наименование конкурса/тендера или договора/контракта Введите номер и наименование	Наименование закупки Введите наименование	
Валюта гарантии ---	Дата вступления в силу 04.12.2023	Срок в днях Введите срок гарантии	Дата окончания 04.12.2023
Филиал	Наличие обеспечения ---	Сумма обеспечения Остаток на расчетном счете	Срок обеспечения 04.12.2023
Контактный номер телефона +(996) -----	Текст гарантии (отметить нужное) ☐ Стандартный шаблон Банка ☐ Прилагаемый шаблон Клиента		
Сумма гарантии Введите сумму	Файл решения о получении гарантии Выберите файл	Файл о назначении уполномоченного лица Выберите файл	Файл доверенности на уполномоченное лицо Выберите файл
☐ Даю согласие на обращение за информацией, а также право предоставления информации в Кредитно-Информационное бюро			
СОХРАНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОТМЕНИТЬ			

Выпадающий список «Валюта гарантии» будет доступен после выбора «Вид гарантии».

Валюта гарантии ---	Вид гарантии ---
------------------------	---------------------

Также, Вам будет предоставлена возможность приложить собственный шаблон гарантии при нажатии на кнопку «Прилагаемый шаблон Клиента», далее необходимо будет вложить файл через кнопку «Выберите файл».

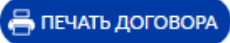
☒ Прилагаемый шаблон Клиента	Файл прилагаемого шаблона Выберите файл
---	--

Если Вы являетесь юридическим лицом, для отправки заявления на получение Банковской Гарантии вам необходимо обязательно вложить «Решение о получении Гарантии» в PDF-формате и если имеются «Решение о назначении уполномоченного лица» и «Доверенность на уполномоченное лицо».

Файл решения о получении гарантии	Файл о назначении уполномоченного лица	Файл доверенности на уполномоченное лицо
Выберите файл	Выберите файл	Выберите файл

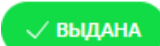
После ввода всех данных нажать на кнопку “Сохранить заявление”, при этом будет произведен контроль на полноту и правильность заполнения.

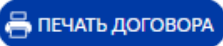
Заявку необходимо подписать шестизначным OTP-кодом или PIN-кодом от USB-токена Rutoken.

После утверждения заявки Банком распечатать договора, нажав на “Печать договора” 

Далее подписать шестизначным OTP-кодом или PIN-кодом от USB-токена Rutoken нажав на “Подписать” 

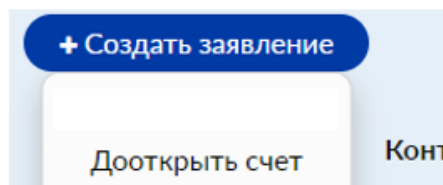
Статус заявки изменится на “На выдаче” 

После утверждения гарантии Банком, статус изменится на “Выдана” 

Печать договора всегда доступна 

2) Дооткрытие счета – предоставляет собой возможность открыть дополнительный счет в иностранной/национальной валюте.

Для оформления заявки нажать на кнопку “Создать заявление” – “Дооткрыть счет”.



Для дооткрытия счета нужно заполнить следующие данные:

Заявление на дооткрытие расчетного счета

Выберите счет
Выберите необходимую валюту

Сохранить
Закреть

После выбора счета и валюты необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.

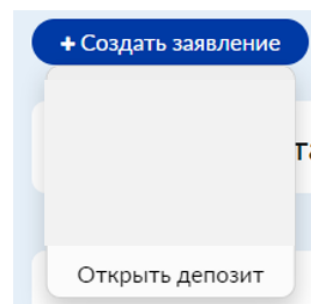
Заявку необходимо подписать шестизначным OTP-кодом или PIN-кодом от USB-токена Rutoken.

После открытия счета статус изменится на “Одобрено”.

Печать заявления всегда доступна.  Печать

- 3) Открытие депозита – это банковский вклад, который размещается в банке на определенный период времени, и приносит владельцу доход по начисленным процентам.

Для оформления заявки нажать на кнопку “Создать заявление” – “Открытие депозита”.



Для открытия депозита нужно заполнить следующие данные:

Открытие депозита

Вид депозита
Валюта

Классический-Онлайн

KGS

Срок
Счет списания

6

Сумма

Введите сумму

☒ Согласие на обработку персональных данных

☒ Настоящим, подтверждаю, что прочитал(-а), понял(-а) и принимаю все условия [Паспорта документа](#)

☒ Настоящим, подтверждаю, что ознакомлен и принимаю [Условия договора депозита](#)

СОХРАНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
ОТМЕНИТЬ

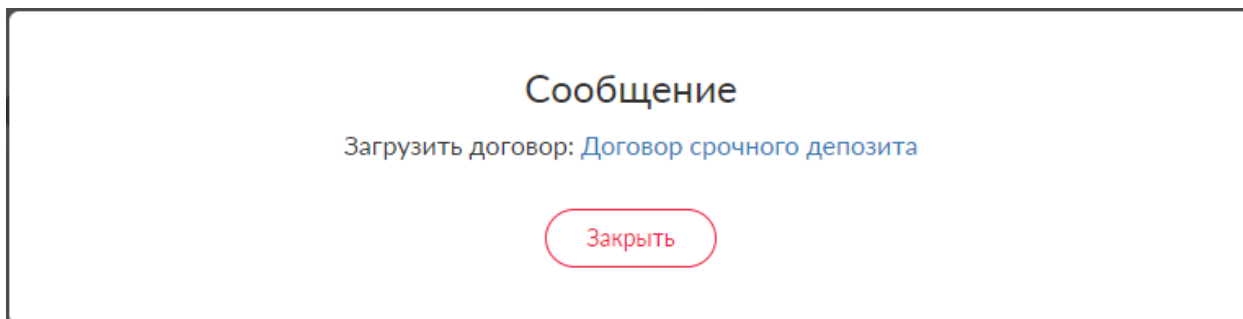
Информация

Валюта	KGS
Частичное снятие	Нет
Пополняемый	Да
Капитализация процентов	Нет
% ставка	6 %
Срок	6 мес.

После выбора счета, валюты, суммы и срока нажать на кнопку “Сохранить”.

Заявку необходимо подписать шестизначным OTP-кодом или PIN-кодом от USB-токена Rutoken.

Договор депозита необходимо будет скачать, нажав на «Договор срочного депозита»

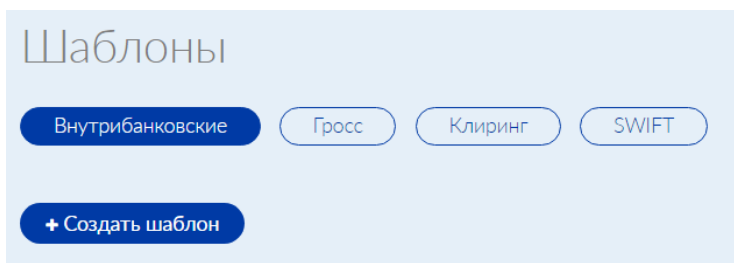


После открытия депозита, статус изменится на “Одобрено”.

6. Шаблоны

Шаблон – это удобный инструмент интернет банкинга, позволяющий экономить время и силы при совершении транзакций.

Шаблоны делятся на: внутрибанковские, gross, клиринг и SWIFT.



✓ ОДОБРЕНО

В системе “Бакай Бизнес” создать шаблоны можно двумя способами.

Первый способ – формирование шаблона на основании платежа.

После подтверждения платежа надо нажать на кнопку “Сохранить как шаблон”.

Сообщение

Перевод сохранен.

Для отправки в банк перейдите в "Документы" и подпишите перевод

Для просмотра статуса перевода нажмите "История платежей"



Сохранить как шаблон

Заккрыть

Название:

введите название

Сохранить

Ввести наименование шаблона и нажать на кнопку “Сохранить”.

Второй способ создание шаблона “с нуля”.

Для этого нужно перейти в раздел “Шаблоны”.

Выбрать вид документа для создания шаблона. Нажать на кнопку “Создать шаблон”.

После заполнения всех обязательных полей нажать на кнопку “Сохранить шаблон”.

На счета клиентов	На свои счета	
Откуда Дата 27.09.2022 Перевести со счета -- -- Сумма Введите сумму...	Куда Счет получателя/Номер карты Введите счет получателя или номер к Код платежа -- -- Назначение платежа Перевод средств	
СОХРАНИТЬ ШАБЛОН ВЕРНУТЬСЯ		

Обязательно нужно ввести наименование шаблона и нажать на кнопку “Сохранить”.

Сообщение

Шаблон успешно сохранен.



Заккрыть

Название:

введите название

Сохранить

Шаблоны можно редактировать и удалять.

Для изменения шаблонов нужно выбрать нужный шаблон. Далее нажать на кнопку “Изменить”. После изменения данных нажать на кнопку “Сохранить шаблон”.

Для удаления шаблона нужно нажать на кнопку “Удалить”.

7. Справочники

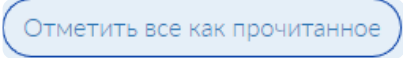
В данном меню Пользователю отображаются следующие справочники для просмотра и использования:

- **Банки КР**— справочник банков Кыргызстана.
- **Статусы** – справочник статусов, которые могут быть присвоены документу.
- **Валюты** - Список валют.
- **Курсы валют НБКР** – курсы валют, установленные НБКР.
- **Коды платежей** – Коды бюджетного классификатора (Коды платежей), обязательные к заполнению.
- **Коммерческие курсы валют** – курсы валют, установленные Банком.

8. Уведомления

Push-уведомления или просто «пуш» — всплывающие сообщения на экране компьютера. Такие оповещения содержат в себе важную информацию: запуск нового продукта или услуги, об акциях, обновлениях системы.

В данном меню Пользователю отображается информация, отправленная Банком.

Для того, чтобы отметить все уведомления как прочитанные необходимо нажать на кнопку 

Для удаления уведомления нужно нажать на кнопку 